|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **REPUBLICA MOLDOVA**  **RAION TARACLIA**  **CONSILIUL ORAŞENESC TARACLIA**  **P R I M Ă R I A**  7401 RepublicaMoldova, r-n Taraclia,  or. Taraclia,str.Lenin, 128  c/d 226612  c/f 1007601006069  TREZMD2X  tel. (0294) 2-33-93 , tel./fax (0294) 2-57-74  E-mail: [info@taraclia.md](mailto:info@taraclia.md) |  | **РЕСПУБЛИКА МОЛДОВА**  **РАЙОН ТАРАКЛИЯ**  **ГОРОДСКОЙ СОВЕТ Тараклия**  **П Р И М Э Р И Я**  7401 Республика Молдова, р-н Тараклия,  г. Тараклия,ул. Ленина, 128  р/с 226612  ф/к 1007601006069  TREZMD2X  тел.(0294) 2-33-93 , тел./факс (0294) 2-57-74  E-mail: [info@taraclia.md](mailto:prim-tar@mail.ru) |

**РЕШЕНИЕ**

24 января 2017 года № 01/01

**Об утверждении штатного расписания ÎM „APĂ-CANAL” TARACLIA на 2017 год**

На основании ст. ст. 19 (2), 14 (2) h), l), q), z) ст.29 с), i) Закона о местном публичном управлении № 436-XVI от 28 декабря 2006 года, руководствуясь Постановлением№ 743 от  11 июня 2002 годаоб оплате труда работников хозрасчетных предприятий, п.16-22 главы IV Постановления Правительства РМ №387 от 06 июня 1994 года «Об утверждении примерного Положения о муниципальном предприятии», ст.2 аб.5 главы I, ст.4 Закона о предпринимательстве и предприятиях №845-XII от 3 января 1992 года, Постановления Правительства №165 от 09.03.2010 года о гарантированном минимальном размере заработной платы в реальном секторе, рассмотрев представленную информацию, Протокол заседания Административного совета от 03.01.2017 г. **Приложение 1** и заключение специализированных консультативных комиссий по бюджету, финансам и инвестициями по промышленности, строительству, транспорту, связи и коммунальному хозяйству от 19 января 2017 года, городской совет

**РЕШИЛ:**

1. **Утвердить** и ввести в действие с 01 января 2017 года штатное расписание **МП «Апэ-канал»** **Тараклия.** **(Приложение 2).**
2. Ответственность за исполнение настоящего решения возложить на примара, Сергея Филипова.

**3.** Контроль    над исполнением    настоящего    решения    возложить    на специализированную консультативную комиссию по бюджету, финансам и инвестициям.

Председательствующий Александр Воинский

Секретарь городского совета Светлана Котова

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **REPUBLICA MOLDOVA**  **RAION TARACLIA**  **CONSILIUL ORAŞENESC TARACLIA**  **P R I M Ă R I A**  7401 RepublicaMoldova, r-n Taraclia,  or. Taraclia,str.Lenin, 128  c/d 226612  c/f 1007601006069  TREZMD2X  tel. (0294) 2-33-93 , tel./fax (0294) 2-57-74  E-mail: [info@taraclia.md](mailto:info@taraclia.md) |  | **РЕСПУБЛИКА МОЛДОВА**  **РАЙОН ТАРАКЛИЯ**  **ГОРОДСКОЙ СОВЕТ Тараклия**  **П Р И М Э Р И Я**  7401 Республика Молдова, р-н Тараклия,  г. Тараклия,ул. Ленина, 128  р/с 226612  ф/к 1007601006069  TREZMD2X  тел.(0294) 2-33-93 , тел./факс (0294) 2-57-74  E-mail: [info@taraclia.md](mailto:prim-tar@mail.ru) |

**РЕШЕНИЕ**

24 января 2017 года № 01/02

**Об уточнении бюджета Примэрии на 2016 год**

На основании ст. 19 ч.(2), ст.14 (2) n), h), ст.14 (3), (4) Закона о местном публичном управлении № 436-XVI от 28 декабря 2006 года, ст.27 Закона о местных публичных финансах №397-XV от 16 октября 2003 года, ст.ст.16,24,61 Закона о публичных финансах и бюджетно-налоговой ответственности №181 от 25 июля 2014 года, ст.4 (1) с), j), l) Закона об административной децентрализации № 435-XVI от 28 декабря 2006 года, рассмотрев представленную информацию **Приложение 1** и заключение специализированных консультативных комиссий по бюджету, финансам и инвестициям и по промышленности, строительству, транспорту, связи и коммунальному хозяйству от 19 января 2017 года, Городской Совет Тараклия

**РЕШИЛ:**

**1**. **Утвердить расходную** часть бюджета за счёт остатков денежные средства на начало 2017 года в сумме **2395,2 тыс.** леев.

**2. Утвердить** уточнение расходной части бюджета на сумму – **2395,2 тыс. леев** в связи с возникшей необходимостью в расходах, не предусмотренных в утверждённом бюджете примэрии на 2017 год по учреждениям примэрии на следующие статьи расхода:

**Детский сад №2 г. Тараклия ул. Димитрова, 27.**

P3 199, ECO K6 – 222990 «Прочие расходы» – 34 000 леев;

**Расходы на изучение родного (болгарского языка)**

Статья 211180 «Оплата труда штатных работников» – 64 053 леев;

Статья 212100 «Взносы обязательного государственного социального страхования» - 12 753 леев;

Статья 212210 «Взносы обязательного медицинского страхования, уплачиваемые работодателями на территории страны» - 2 691 леев.

**Детский сад №3 г. Тараклия ул. Ленина, 110.**

P3 199, ECO K6 – 222990 «Прочие расходы» – 33 000 леев;

**Расходы на изучение родного (болгарского языка)**

Статья 211180 «Оплата труда штатных работников» – 21 316 леев;

Статья 212100 «Взносы обязательного государственного социального страхования» - 3 717,0леев;

Статья 212210 «Взносы обязательного медицинского страхования, уплачиваемые работодателями на территории страны» - 896,00леев.

**Детский сад №4 г. Тараклия ул. Котовского.**

P3 199, ECO K6 – 222990 «Прочие расходы» – 33 000 леев;

Статья 281900 «Прочие текущие расходы» - 385 000 леев на предоставление контрибуции в реализации Проекта по Поддержке сельского хозяйства и развития (SARD) «Реконструкция детского сада №4 в г. Тараклия»;

**Расходы на изучение родного (болгарского языка)**

Статья 211180 «Оплата труда штатных работников» – 43 770,00 леев;

Статья 212100 «Взносы обязательного государственного социального страхования» - 8 964,00 леев;

Статья 212210 «Взносы обязательного медицинского страхования, уплачиваемые работодателями на территории страны» - 1 840,00 леев.

**Благоустройство:**

P3 333, ECO K6 –319220 «Незавершенные специальные сооружения» – **100 000 леев** на строительство двух городских остановок в г. Тараклия по решению комиссии по строительству;

**Культура:**

Музей код 12782, P3 232, ECO K6 – 319240 «Проектные работы» **– 100 000 леев** на проектирование кровли**;**

**Статья 222990 «**Прочие расходы**» - 27 000 леев** на экспертизу здания**;**

Театр код 09194, P3 233, ECO K6 – 319240 «Проектные работы» **-130 000 леев** на проектирование кровли;

**Статья 222990 «**Прочие расходы**» - 48 000 леев** на экспертизу здания**;**

**Уличное освещение г. Тараклии.**

P3 335, ECO K6 – 319230 (Незавершенные передаточные установки) – **180 000 леев** намонтажные работы по уличному освещению улиц г. Тараклия;

статья 337110 «Покупка строительных материалов» - **60 000 леев**;

статья 336110 «Хозяйственные материалы и канцелярские принадлежности» - **60 000 леев;**

**Аппарат управления примэрии г. Тараклия.**

Код 11153, Р3 00005, ECO K6 -222990 «Прочие расходы» -100 000 леев на кадастровые расходы;

Статья 281361 «Выплаты по исполнительным документам с добровольным исполнением» -445 200 леев на погашение исполнительного листа перед SRL Dipconstar;

Статья 251200 «Субсидии финансовым государственным и муниципальным учреждениям» - 500 000 леев на финансовую помощь муниципальному предприятию «Верденица».

1. **Выделить** со ст.222990 «Прочие расходы» - 5000 леев на приобретение футбольных мячей в количестве 5 шт. в качестве призов Международного Рождественского турнира «Южная Бессарабия» -2017.
2. Ответственность за исполнение решения возложить на примара г.Тараклия, Сергея Филипова.

**5.** Контроль над исполнением настоящего решения возложить на специализированную консультативную комиссию по бюджету, финансам и инвестициям.

Председательствующий Александр Воинский

Секретарь городского совета Светлана Котова

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **REPUBLICA MOLDOVA**  **RAION TARACLIA**  **CONSILIUL ORAŞENESC TARACLIA**  **P R I M Ă R I A**  7401 RepublicaMoldova, r-n Taraclia,  or. Taraclia,str.Lenin, 128  c/d 226612  c/f 1007601006069  TREZMD2X  tel. (0294) 2-33-93 , tel./fax (0294) 2-57-74  E-mail: [info@taraclia.md](mailto:info@taraclia.md) |  | **РЕСПУБЛИКА МОЛДОВА**  **РАЙОН ТАРАКЛИЯ**  **ГОРОДСКОЙ СОВЕТ Тараклия**  **П Р И М Э Р И Я**  7401 Республика Молдова, р-н Тараклия,  г. Тараклия,ул. Ленина, 128  р/с 226612  ф/к 1007601006069  TREZMD2X  тел.(0294) 2-33-93 , тел./факс (0294) 2-57-74  E-mail: [info@taraclia.md](mailto:prim-tar@mail.ru) |

**РЕШЕНИЕ**

24 января 2017 года № 01/03

**О приведении в соответствие утвержденного бюджета Примэрии г. Тараклия на 2017 г.**

На основании ст. 19 ч.(2), ст.14 (2) n), ст.14 (3), (4) Закона о местном публичном управлении № 436-XVI от 28 декабря 2006 года, ст.ст.12 (3), 27 Закона о местных публичных финансах №397-XV от 16 октября 2003 года, ст.ст.16, 24, 55 (5), 58(1), 61 Закона о публичных финансах и бюджетно-налоговой ответственности №181 от 25 июля 2014 года, Закона о государственном бюджете на 2017 год №279 от 16.12.2016г.,  
 в связи с опубликованием Закона о государственном бюджете на 2017 год №279 от 16 декабря 2016 года должен быть приведен в соответствие местный бюджет за счет дополнительно выделенных трансфертов специального назначения из государственного бюджета местным бюджетам на 2017 год, на сумму **167 400 леев**.

рассмотрев представленную информацию **Приложение 11**и заключение специализированных консультативных комиссий по промышленности, строительству, транспорту, связи и коммунальному хозяйству и по бюджету, финансам и инвестициям от 19 января 2017 года, городской совет Городской Совет Тараклия

**РЕШИЛ:**

1. **Утвердить:**

**1.1.**бюджет Примэрии г. Тараклия на 2017 год по доходам в сумме **17245,4 тыс. леев**, по расходам в сумме  **19140,6 тыс. леев**, бюджетное сальдо **1895,2 тыс. леев.**

**Из них:**

* **трансферты специального назначения 167,4 тыс.леев**,
* **остаток денежных средств на начало 2017 года 2395,2 тыс. леев.**

**1.2.**Общие показатели и источники финансирования местного бюджета представлены

**в Приложении №1**.

* 1. Структура местного бюджета согласно экономической классификации (% в общем объеме, отклонения +/-) представлена в **Приложении №2**.
  2. Состав доходов местного бюджета (согласно экономической классификации) представлены в **Приложении №3.**
  3. Ресурсы и расходы местного бюджета согласно функциональной классификации и по программам представлены в **Приложении №4.**
  4. Доходы местного бюджета согласно экономической классификации (% в общем объеме, отклонения +/-) представлена в **Приложении №5**.
  5. Расходы местного бюджета согласно экономической классификации (% в общем объеме, отклонения +/-) представлена в **Приложении №6**.

**2.** Ответственность за исполнение решения возложить на примара г. Тараклия, Сергея Филипова.

**3.** Контроль над исполнением настоящего решения возложить на специализированную консультативную комиссию по бюджету, финансам и инвестициям.

Председательствующий Александр Воинский

Секретарь городского совета Светлана Котова

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 11**

**к решению городского совета**

**№01/02 от 24 января 2017 года**

**Утвердить** уточнение доходной и расходной части бюджета на сумму **167400 леев** по подведомственным дошкольным учреждениям, в связи с полученными трансфертами специального назначения на 2017 год на следующие статьи расходов:

* **Детский сад №2 г. Тараклия ул. Димитрова, 27.**

ECO K6 – 333110 «Покупка продуктов питания» - 80213 леев;

* **Детский сад №3** **г. Тараклия ул. Ленина, 110.**

ECO K6 – 333110 «Покупка продуктов питания» - 33131 леев;

* **Детский сад №4 09189 г. Тараклия ул. Котовского.**

ECO K6 – 333110 «Покупка продуктов питания» - 54056 леев;

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА** | | |
| (январь Ректификат 1)   1. **Уточнить** доходную часть бюджета на сумму **167 400 леев** за счёт за счет дополнительно выделенных трансфертов специального назначения из государственного бюджета местным бюджетам на 2017 год. 2. **Уточнить** изменения расходов, в связи с поступлением денежных средств в размере **167 400 леев**, которые приведены в приложении к пояснительной записке:   . |

**Информация по распределению денежных средств для подведомственных учреждений примэрии г. Тараклия и по статьям расходов:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Учреждение** | **Наименование** | **код Есо (к6)** | **Сумма**  **(леев)** | **Обоснование** |
| **Детский сад №2 г. Тараклия ул. Димитрова, 27** | «Покупка продуктов питания» | 333110 | **80213** | за счёт поступивших денежных средств трансферты специального назначения из государственного бюджета местным бюджетам |
| **Детский сад №3** **г. Тараклия ул. Ленина, 110.** | «Покупка продуктов питания» | 333110 | **33131** |
| **Детский сад №4 09189 г. Тараклия ул. Котовского.** | «Покупка продуктов питания» | 333110 | **54056** |
| **Итого:** |  |  | **167400** |  |

Секретарь городского совета Светлана Котова

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **REPUBLICA MOLDOVA**  **RAION TARACLIA**  **CONSILIUL ORAŞENESC TARACLIA**  **P R I M Ă R I A**  7401 RepublicaMoldova, r-n Taraclia,  or. Taraclia,str.Lenin, 128  c/d 226612  c/f 1007601006069  TREZMD2X  tel. (0294) 2-33-93 , tel./fax (0294) 2-57-74  E-mail: [info@taraclia.md](mailto:info@taraclia.md) |  | **РЕСПУБЛИКА МОЛДОВА**  **РАЙОН ТАРАКЛИЯ**  **ГОРОДСКОЙ СОВЕТ Тараклия**  **П Р И М Э Р И Я**  7401 Республика Молдова, р-н Тараклия,  г. Тараклия,ул. Ленина, 128  р/с 226612  ф/к 1007601006069  TREZMD2X  тел.(0294) 2-33-93 , тел./факс (0294) 2-57-74  E-mail: [info@taraclia.md](mailto:prim-tar@mail.ru) |

**РЕШЕНИЕ**

24 января 2017 года № 01/04

**Об образовании аукционной комиссии при примэрии г.Тараклия»** *(в новой редакции)*

На основании пункта d), z) части (2) статьи 14, части (2) статьи 19 Закона о местном публичном управлении №436-XVI от 28 декабря 2006 года, ст.40 Закона №121- XVI от 04 мая 2007 года об управлении публичной собственностью и ее разгосударствлении,

руководствуясь Постановлением Правительства Республики Молдова №136 от 10 февраля 2009 года«Об утверждении Положения об аукционах «с молотка» и «на понижение»,

рассмотрев представленную информацию и заключение специализированных консультативных комиссий по промышленности, строительству, транспорту, связи и коммунальному хозяйству и по бюджету, финансам и инвестициям от 19 января 2017 года, городской совет Городской Совет Тараклия

**РЕШИЛ:**

1. **Утвердить** решениегородского совета №01/05 от 17 июля 2015 года «**Об образовании аукционной комиссии при примэрии г.Тараклия»** в новой редакции:

***«1. Образовать*** *аукционную комиссию в следующем составе:*

***Председатель комиссии:*** *Заместитель**примара г.Тараклия (примар в случае отсутствия зам.примара)*

***Секретарь комиссии:*** *юрист примэрии.*

***Члены комиссии:***

* *главный бухгалтер примэрии;*
* *С.Дериволков, советник городского совета;*
* *С.Беров, советник городского совета;*
* *А.Гайдаржи, советник городского совета;*
* *К.Буримечков, советник городского совета;*
* *Виктор Гайдаржи, советник городского совета;*
* *В.Мельник, специалист по приватизации районного совета Тараклия;*
* *В.Нейкулов, начальник службы земельных отношений и кадастра района Тараклия;*
* *А.Кавлак, представитель Территориальной налоговой инспекции района*

*Тараклия.*

1. *Установить, что в случае освобождения членов комиссии от занимаемых публичных должностей их функции в составе комиссии будут выполнять лица, вновь назначенные на соответствующие должности, без издания нового решения городского совета.*

*А также без издания нового решения городского совета в случае замены советника с предоставлением протокола заседания фракции.*

1. *Аукционной комиссии при осуществлении своей деятельности руководствоваться Постановлением Правительства Республики Молдова №136 от 10 февраля 2009 года**«Об утверждении Положения об аукционах «с молотка» и «на понижение», и другими нормативными актами действующего законодательства.*

***4.*** *Ответственность за исполнение настоящего решения возложить на примара г.Тараклия, Сергея Филипова.*

***5.*** *Контроль за исполнением настоящего решения возложить на специализированные консультативные комиссий по бюджету, финансам и инвестициям и по правовым вопросам и дисциплине, противодействию коррупции и защите конкуренции.».*

**2.** Ответственность за исполнение настоящего решения возложить на примара г.Тараклия, Сергея Филипова.

**3.** Контроль за исполнением настоящего решения возложить на специализированные консультативные комиссий по бюджету, финансам и инвестициям и по правовым вопросам и дисциплине, противодействию коррупции и защите конкуренции.

Председательствующий Александр Воинский

Секретарь городского совета Светлана Котова

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **REPUBLICA MOLDOVA**  **RAION TARACLIA**  **CONSILIUL ORAŞENESC TARACLIA**  **P R I M Ă R I A**  7401 RepublicaMoldova, r-n Taraclia,  or. Taraclia,str.Lenin, 128  c/d 226612  c/f 1007601006069  TREZMD2X  tel. (0294) 2-33-93 , tel./fax (0294) 2-57-74  E-mail: [info@taraclia.md](mailto:info@taraclia.md) |  | **РЕСПУБЛИКА МОЛДОВА**  **РАЙОН ТАРАКЛИЯ**  **ГОРОДСКОЙ СОВЕТ Тараклия**  **П Р И М Э Р И Я**  7401 Республика Молдова, р-н Тараклия,  г. Тараклия,ул. Ленина, 128  р/с 226612  ф/к 1007601006069  TREZMD2X  тел.(0294) 2-33-93 , тел./факс (0294) 2-57-74  E-mail: [info@taraclia.md](mailto:prim-tar@mail.ru) |

**РЕШЕНИЕ**

24 января 2017 года № 01/05

**О создании конкурсной комиссии при примэрии г.Тараклия** *(в новой редакции)*

В целях выполнения положений Закона о государственной должности и статусе государственного служащего №158-XVI от 04 июля 2008 года, на основании пункта l) части (2) статьи 14, части (2) статьи 19 Закона о местном публичном управлении №436-XVI от 28 декабря 2006 года, подпункта 5) пункта 54 Приложения №1 к Постановлению Правительства РМ №201 от 11 марта 2009 года «О введении в действие положений Закона о государственной должности и статусе государственного служащего №158- XVI от 04 июля 2008 года», для проведения конкурсов на замещение вакантных государственных должностей Примэрии г.Тараклия,

рассмотрев представленную информацию и заключение специализированных консультативных комиссий по промышленности, строительству, транспорту, связи и коммунальному хозяйству и по бюджету, финансам и инвестициям от 19 января 2017 года, городской совет Городской Совет Тараклия

**РЕШИЛ:**

1. **Утвердить** решениегородского совета №01/08 от 17 июля 2015 года «**О создании конкурсной комиссии при примэрии г.Тараклия»** в новой редакции:

***«1. Создать*** *конкурсную комиссию в следующем составе:*

***Председатель конкурсной комиссии:*** *зам.примара г. Тараклия. (примар в случае отсутствия зам.примара)*

***Секретарь конкурсной комиссии:*** *специалист по кадрам примэрии г. Тараклия.*

***Члены комиссии:***

* *И.Пасларь, советник городского совета Тараклия,*
* *К.Буримечков, советник городского совета Тараклия,*
* *Д.Никульча, советник городского совета Тараклия,*
* *юрист примэрии;*
* *представитель районного совета Тараклия.*

***2.*** *Зам.примара (Примару) г. Тараклия и конкурсной комиссии обеспечить организацию и проведение конкурсов в соответствии с Положением о замещении на конкурсной основе вакантной государственной должности, утверждённым Постановления Правительства РМ №201 от 11.03.2009 «О введении в действие положений Закона о государственной должности и статусе государственного служащего №158- XVI от 04 июля 2008 года», с представлением результатов примару для издания распоряжения о назначении победившего в конкурсе кандидата на государственную должность. А также без издания нового решения городского совета в случае замены советника с предоставлением протокола заседания фракции.*

***3.*** *Установить, что в случае освобождения членов комиссии от занимаемых публичных должностей их функции в составе комиссии будут выполнять лица, вновь назначенные на соответствующие должности, без издания нового решения городского совета.*

*А также без издания нового решения городского совета в случае замены советника с предоставлением протокола заседания фракции.*

***4.*** *Ответственность и контроль над исполнением настоящего распоряжения возложить на зам.примара г.Тараклия. (примара в случае отсутствия зам.примара).*

**2.** Ответственность за исполнение настоящего решения возложить на примара г.Тараклия, Сергея Филипова.

**3.** Контроль за исполнением настоящего решения возложить на специализированные консультативные комиссий по бюджету, финансам и инвестициям и по правовым вопросам и дисциплине, противодействию коррупции и защите конкуренции.

Председательствующий Александр Воинский

Секретарь городского совета Светлана Котова

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **REPUBLICA MOLDOVA**  **RAION TARACLIA**  **CONSILIUL ORAŞENESC TARACLIA**  **P R I M Ă R I A**  7401 RepublicaMoldova, r-n Taraclia,  or. Taraclia,str.Lenin, 128  c/d 226612  c/f 1007601006069  TREZMD2X  tel. (0294) 2-33-93 , tel./fax (0294) 2-57-74  E-mail: [info@taraclia.md](mailto:info@taraclia.md) |  | **РЕСПУБЛИКА МОЛДОВА**  **РАЙОН ТАРАКЛИЯ**  **ГОРОДСКОЙ СОВЕТ Тараклия**  **П Р И М Э Р И Я**  7401 Республика Молдова, р-н Тараклия,  г. Тараклия,ул. Ленина, 128  р/с 226612  ф/к 1007601006069  TREZMD2X  тел.(0294) 2-33-93 , тел./факс (0294) 2-57-74  E-mail: [info@taraclia.md](mailto:prim-tar@mail.ru) |

**РЕШЕНИЕ**

24 января 2017 года № 01/06

**О внесении дополнений в решение городского совета №11/05 от 02 ноября 2016 года** «**Об утверждении Положения об осуществлении торговой деятельности и оказании услуг на территории города Тараклия**

На основании ст.14 ч.(2) а), m), z), ст.14 ч. (3), ст. 19 ч. (2) Закона о местном публичном управлении № 436-XVI от 28 декабря 2006 года, ст.296 Главы VII Налогового Кодекса, утверждённого Законом №93-XV от 1 апреля 2004 года,

руководствуясь положениями Закона №153 от 01 июля 2016 о внесении изменений и дополнений в некоторые законодательные акты, положениями Закона №231 от 23 сентября 2010 года о внутренней торговле, положениями Закона №93-XIV от 15 июля 1998 о предпринимательском патенте, положениями Закона №105-XV от 13 марта 2003 года о защите прав потребителейПостановлением Правительства № 931 от 08 декабря 2011 года «Об осуществлении розничной торговли», а также с целью осуществления торговой деятельности на территории г.Тараклия и в связи с изменениями, внесенными в Закон о внутренней торговле №231 от 23 сентября 2010 года,

рассмотрев представленную информацию и заключение специализированных консультативных комиссий по промышленности, строительству, транспорту, связи и коммунальному хозяйству и по бюджету, финансам и инвестициям от 19 января 2017 года, городской совет Городской Совет Тараклия

**РЕШИЛ:**

1. **Внести дополнение в решение городского совета №11/05 от 02 ноября 2016 г. «Об утверждении Положения об осуществлении торговой деятельности и оказании услуг на территории города Тараклия: Дополнить** Положение об осуществлении торговой деятельности и оказании услуг на территории города Тараклия Главой **РЕГЛАМЕНТ РАЗМЕЩЕНИЯ И ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ Розничной торговли с лотков, прилавков, из палаток, киосков (ларьков), павильонов и автомашин на рынках и/или в местах, разрешенных для этих целей положением об осуществлении торговой деятельности в соответствующем населенном пункте, утвержденным местным советом города Тараклия. (Приложение 1).**
2. Секретарю городского Совета, Светлане Котовой, довести до сведения Государственной Территориальной Налоговой Инспекции р-на Тараклия и вывесить на стенде в холле примэрии настоящее решение по истечении десяти дней со дня его подписания.

**3.** Контроль над исполнением настоящего решения возложить на специализированную консультативную комиссию по бюджету, финансам и инвестициям.

Председательствующий Александр Воинский

Секретарь городского совета Светлана Котова

**ПРИЛОЖЕНИЕ №1**

**к решению городского совета**

**№01/06 от 24 января 2017 года**

**РЕГЛАМЕНТ**

**РАЗМЕЩЕНИЯ И ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ**

**Розничной торговли с лотков, прилавков, из палаток, киосков (ларьков), павильонов и автомашин на рынках и/или в местах, разрешенных для этих целей положением об осуществлении торговой деятельности в соответствующем населенном пункте, утвержденным местным советом города Тараклия**

1. **Общие положения.**
   1. Предпринимательский патент является именным государственным свидетельством, удостоверяющим право на занятие указанным в нем видом предпринимательской деятельности в течение определенного срока.
   2. Патентообладатель обязан осуществлять деятельность только в местах, разрешенных для этих целей положением об осуществлении торговой деятельности в соответствующем населенном пункте, утвержденным местным советом;

**1.3.** Регламент размещения и функционирования розничной торговля с лотков, прилавков, из палаток, киосков (ларьков), павильонов и автомашин - это список адресов, по которым на территории г. Тараклия планируется размещение розничной торговли с лотков, прилавков, из палаток, киосков (ларьков), павильонов и автомашин. **(Приложение 1).**

**1.4.** Патентообладателем может быть любой дееспособный гражданин Республики

Молдова, любой иностранный гражданин или лицо без гражданства, постоянно проживающие в Республике Молдова и имеющие право заниматься предпринимательской деятельностью, который заявил о своем намерении приобрести патент и соответствуют квалификационным требованиям, необходимым для данного вида деятельности.

**1.5.**. Патент действителен  лишь  в  отношении патентообладателя  и  не может быть передан другому лицу. Запрещается одновременное обладание патентообладетелем двумя и более действительными патентами на один и тот же вид деятельности, осуществляемой в одном и том же месте.

**1.6.** Осуществление предпринимательской деятельности на основе патента не требует  государственной регистрации патентообладателя  и  получения лицензии. На патентообладателей не распространяются требования по представлению финансовой и статистической отчетности,  ведению бухгалтерского и финансового учета, осуществлению кассовых операций и расчетов, а также положения статьи 90 Налогового кодекса.

1. **Основные требования для осуществления розничной торговли с лотков, прилавков, из палаток, киосков (ларьков), павильонов и автомашин на рынках и/или в местах, разрешенных для этих целей положением об осуществлении торговой деятельности в соответствующем населенном пункте, утвержденным местным советом города Тараклия.**

**2.1.** Предпринимательская деятельность осуществляется патентообладателем в павильонах, киосках, палатках, с прилавков, лотков, площадь которых составляет до 30 квадратных метров.

**2.2.** **Патентообладатель обязан:**

a) соблюдать установленный порядок осуществления деятельности, указанной в патенте, санитарные нормы, правила пожарной безопасности, выполнять иные требования, относящиеся к данному виду деятельности, иметь, по необходимости, первичные документы о происхождении товара, товарно-транспортную накладную, квитанцию об уплате таможенной пошлины или акт о закупке товаров;

b) осуществлять деятельность только в местах, разрешенных для этих целей положением об осуществлении торговой деятельности в соответствующем населенном пункте, утвержденным местным советом;

с) соблюдать права и интересы потребителей;

d) вывешивать на видном месте в местах осуществления предпринимательской деятельности  патент или его  копию, заверенную нотариусом, a в случае необходимости предъявлять его по требованию контролирующего  органа или потребителей.

**Патентообладатель не вправе:**

a) нанимать работников для  осуществления предпринимательской деятельности, указанной в патенте;

b) заключать сделки с индивидуальным  предприятием,  учредителем которого является  он  или кто-либо из членов его семьи, с полным  или коммандитным товариществом, полным пайщиком которого является  он  или кто-либо из членов его семьи.

**2.3.** Товар/услуга считаются безопасными, если соответствуют нормам обязательного характера, определяющим характеристики безопасности товара и порядок контроля соответствия товара параметрам, установленным согласно действующему законодательству.

**2.4.** Каждый коммерсант устанавливает согласно положению об осуществлении торговой деятельности в соответствующем населенном пункте, утвержденному местным советом, режим работы торговой единицы при условии соблюдения трудового законодательства и действующих норм относительно тишины и общественного порядка.

**2.5.** Коммерсанты обязаны соблюдать утвержденные Правительством нормативы допустимого уровня шума и вибрации.

**2.6.** По окончании рабочего дня продавец обязан проводить санитарную уборку территории, на которой осуществлялась торговля.

**2.7.** Вместе с заявлением о выдаче патента заявитель представляет копию диплома или иного документа об образовании, подтверждающих уровень квалификации, необходимой для осуществления соответствующего вида деятельности.

**2.8. Для осуществления розничной торговли с лотков, прилавков, из палаток, киосков (ларьков), павильонов и автомашин коммерсант обязан:**

**2.8.1.**Подать уведомление в орган местного публичного управленияо начале торговой деятельности

**2.8.2.**Предоставить квитанцию об уплате за уведомление, в размере 100 лей

**2.8.3.**Соблюдать все нормы и правила для осуществления торговой деятельности

**2.8.4.** Наличие по необходимости, первичных документов о происхождении товара, товарно-транспортную накладную, квитанцию об уплате таможенной пошлины или акт о закупке товаров.

Секретарь городского совета Светлана Котова.

**Приложение 1**

**к Регламенту размещения и функционирования**

**АДРЕСНАЯ ДИСЛОКАЦИЯ**

**для осуществления розничной торговли с лотков, прилавков, из палаток, киосков (ларьков), павильонов и автомашин на рынках и/или в местах, разрешенных для этих целей положением об осуществлении торговой деятельности в соответствующем населенном пункте, утвержденным местным советом.**

|  |  |
| --- | --- |
| ***Розничная торговля с лотков, прилавков, из палаток, киосков (ларьков), павильонов и автомашин на рынках и/или в местах, разрешенных для этих целей***  ***(торговля одеждой second hand)*** | 1. ***На домашний адрес коммерсанта*** |
|  |  |
|  |  |

При соблюдении всех норм и правил для осуществления торговой деятельности на основе предпринимательского патента, коммерсанту предоставляется возможность осуществлять свою торговую деятельность на дому.

Секретарь городского совета Светлана Котова.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **REPUBLICA MOLDOVA**  **RAION TARACLIA**  **CONSILIUL ORAŞENESC TARACLIA**  **P R I M Ă R I A**  7401 RepublicaMoldova, r-n Taraclia,  or. Taraclia,str.Lenin, 128  c/d 226612  c/f 1007601006069  TREZMD2X  tel. (0294) 2-33-93 , tel./fax (0294) 2-57-74  E-mail: [info@taraclia.md](mailto:info@taraclia.md) |  | **РЕСПУБЛИКА МОЛДОВА**  **РАЙОН ТАРАКЛИЯ**  **ГОРОДСКОЙ СОВЕТ Тараклия**  **П Р И М Э Р И Я**  7401 Республика Молдова, р-н Тараклия,  г. Тараклия,ул. Ленина, 128  р/с 226612  ф/к 1007601006069  TREZMD2X  тел.(0294) 2-33-93 , тел./факс (0294) 2-57-74  E-mail: [info@taraclia.md](mailto:prim-tar@mail.ru) |

**РЕШЕНИЕ**

24 января 2017 года № 01/07

**Об учреждении Городского болгарского театра «Смешен петък» г.Тараклия Республики Молдова**

На основании ст. ст. 19 (2), 14 (2) h), v) Закона о местном публичном управлении №436-XVI от 28 декабря 2006 года, ст.19 (2), ст.12 (1), ст.21 g) Закона о театрах, цирках и концертных организациях №1421**–**XV от 31 октября 2002 года, п.п.5,16,45 Постановления Правительства №1242 от 15 октября 2003 года о некоторых мерах по выполнению Закона о театрах, цирках и концертных организациях, в целях совершенствования городской сети организаций культуры, сохранения культурных и духовных ценностей, приобщения к ним широких слоев населения,

рассмотрев представленную информацию, ходатайство директора Театра «Смешен петък» И.Боримечкова и заключение специализированных консультативных комиссий по промышленности, строительству, транспорту, связи и коммунальному хозяйству и по бюджету, финансам и инвестициям от 19 января 2017 года, городской совет Городской Совет Тараклия

**РЕШИЛ:**

**1.**  **Учредить** Городской болгарский театр «Смешен петък» г. Тараклия Республики Молдова.

**2.** **Утвердить** Устав Городского болгарского театра «Смешен петък» г. Тараклия Республики Молдова. **(Приложение 1).**

**3.** Финансирование театра осуществлять за счет средств городского бюджета и других, не противоречащих действующему законодательству источников.

**4.** Внести изменение в решение Городского совета №14/14 от 09 декабря 2016 года*«О рассмотрении и утверждении бюджета г.Тараклия на 2017 год во втором чтении»:* **в Приложении****7 «Предельная численность персонала учреждений, финансируемых из местного бюджета г.Тараклия»** позицию

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *Театр* | *09194* | *13,0* |

**заменить позицией**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *Театр* | *09194* | *14,0* |

1. **Утвердить** штатное расписание и размеры оплаты труда Городского болгарского театра «Смешен петък» г. Тараклия Республики Молдова. **(Приложение 2).**

**6. Передать** безвозмездно из публичной собственности города Тараклия в управление и безвозмездное пользование на неопределенный срок Городского болгарского театра «Смешен петък» г. Тараклия Республики Молдова в соответствии с договором между сторонами и в соответствии с действующим законодательством строение с кадастровым №8701209.108.01, площадью 741 м2, с активами и пассивами, с прилегающим земельным участком с кадастровым №8701209.108, площадью 0,1546 га, расположенное по адресу: г.Тараклия, ул.Гоголя,93.

**7.** Примару г. Тараклия С.Филипову и директору театра создать комиссию по приему-передаче и обеспечить передачу указанного в п.5. строения в соответствии с Положением о порядке передачи государственных предприятий, организаций, учреждений, их подразделений, зданий, сооружений, основных средств и других активов, утвержденным Постановлением Правительства РМ №688 от 09 октября 1995 года с составлением соответствующего Акта приёма-передачи.

**8.** Примару г.Тараклия, С.Филипову утвердить указанный в п.6 Акт приёма-передачи.

**9.** Секретарю городского совета довести до сведения заинтересованных лиц настоящее решение.

**10.** Ответственность за исполнение решения возложить на примара г.Тараклия С.Филипова.

**11.** Контроль за исполнение настоящего решения возложить на специализированные консультативные комиссии по бюджету, финансам и инвестициям и по образованию, здравоохранению, культуре, молодёжи, социальному обеспечению, занятости населения и миграции.

Председательствующий Александр Воинский

Секретарь городского совета Светлана Котова

**ПРИЛОЖЕНИЕ №1**

**к решению городского совета**

**№01/07 от 24 января 2017 года**

**УСТАВ**

**Городского Болгарского Театра**

**„СМЕШЕН ПЕТЪК”**

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**1.1.** Городской Болгарский Театр „Смешен Петък”, именуемое в дальнейшем Театр, создан и функционирует как публичное учреждение культуры и искусства, со статусом юридического лица, находящееся в подчинении городского совета Тараклия.

**1.2.** Городской Болгаркий Театр „Смешен Петък”, учреждённый Городским Советом Тараклии (далее Учредитель) с методической поддержкой со стороны Министерства Культуры Республики Молдова, создан с целью продвижения отечественных и универсальных культурно-художественных ценностей на местном, национальном и международном уровнях.

**1.3.** Театр - городское учреждение, финансируемое из бюджета Учредителя, согласно Постановлению Правительства РМ № 1242 от 15.10.2003 «О некоторых мерах по выполнению Закона о театрах, цирках и концертных организациях» и осуществляет деятельность на основании действующего законодательства, настоящего Устава и Правил внутреннего распорядка, утвержденных Учредителем.

**1.4.** Театр имеет самостоятельный баланс, расчетный счет и печать с надписью своего наименования.

**1.5.** Деятельность Театра регулируется Конституцией Республики Молдова, Законом “О предпринимательстве и предприятиях” №.845 – XII от 03.01.1992 со всеми последующими изменениями; Законом “О Государственном предприятии” №. 146 от 16 июля 1994 года с последующими изменениями; Законом «О культуре» № 413-XIV от 27 мая 1999 года; Законом “О театрах, цирках и концертных организациях” №. 1421-XV от 31 октября 2002 года, Положением о деятельности театров, цирков и концертных организаций, утвержденным Постановлением правительства № 1242 от 15 октября 2003 года, Правилами внутреннего распорядка, утвержденными Учредителем, другими нормативными актами, а также соглашениями, договорами и конвенциями, заключенными Республикой Молдова.

**1.6.** Театр несет ответственность по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом. Учредитель не несет ответственности по обязательствам Театра. Театр не несет ответственности по обязательствам Учредителя.

**1.7.** Театр управляет имуществом, переданным ему в пользование учредителем, а также поступившившим от деятельности, осуществляемой в соответствии с действующим законодательством.

**1.8.** Название Театра:

а) полное наименование: **Городской Болгаркий Театр „Смешен Петък”**

б) сокращенное наименование: **ГБТСП**

**1.9.** Юридический Адрес Театра: **MD-7402, г. Тараклия, ул. Гоголя, №. 93**

**II. ЦЕЛИ И НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ:**

**2.1.** Основной целью Театра является продвижение отечественных и универсальных культурно-художественных ценностей на местном, национальном и международном уровнях.

2.2. Для достижения цели, предусмотренной в части (1), Театр осуществляет следующие основные виды деятельности:

- организует и утверждает, собственные театральные представления или представления в сотрудничестве с другими организациями и учреждениями;

- способствует созданию текстов для пьес представляющих драматургию национальную и мировую, классическую и современную;

- оценивает талант художников в области исполнительных искусств, режиссуры и сценографии; поддерживает становление молодых художников; способствует воспитанию молодого поколения;

- сотрудничает с учреждениями и деятелями в театральной сфере для реализации совместных представлений, обмена гастролями, совместных творческих проектов и пр.; в партнерстве с художниками, неправительственными организациями и другими учреждениями культуры в стране и за рубежом разрабатывает и реализует национальные и международные проекты в области театрального искусства, учебные спектакли и др.;

- разрабатывает и согласовывает с Учредителем стратегии культуры и образования в целях удовлетворения культурных потребностей как можно более широких социальных и возрастных категорий зрителей;

- разрабатывает, реализует и продвигает репертуар программы для повышения профессионального уровня через освоение классических и современных, национальных и универсальных драматургий;

- утверждает собственную художественную идентичность через усвоение благодатных традиций театрального искусства и анализа новых течений и тенденций в этой области;

- принимает меры по образованию, воспитанию и сохранению трупы, совершенствованию исполнительского мастерства, ответственности за реализацию сценического искусства, соблюдения профессиональной этики;

- стимулирует творческих дух у молодых актёров, режиссёров, стенографистов и т. д., группы в целом посредством реализации специальных проектов;

- сотрудничает с органами местного публичного управления и экономическими агентами, учреждениями культуры, начального образования, доуниверситетского и университетского образования, в целях продвижения театрального искусства на юге Республики Молдова;

- участвует, с согласия Учредителя, в фестивалях, конкурсах, осуществляет публикации в газетах и журналах, участвует в симпозиумах в стране и за рубежом и др.;

- осуществляет представления имеющегося репертуара, в соответствии с графиком, согласованным с Учредителем, в населенных пунктах страны;

- представляет зрителям не менее 3 спектаклей в сезоне, который длится на протяжении 9 месяцев текущего года;

- осуществляет монтаж 1-2 спектаклей на протяжении всего сезона;

- организует научные конференции и обсуждение спектаклей, встреч со зрителями и др.;

- открывает в соответствии с действующим законодательством филиалы, студии.

**2.3.** Для реализации указанных целей, а также в целях повышения прибыли, по согласованию с Учредителем, Театр может осуществлять:

- сдачу в наем зрительного зала, земельных участков, зданий, декораций, костюмов (в спектаклях, что не находится в репертуаре текущего года) и др. в соответствии с требованиями действующего законодательства;

- издательскую деятельность;

- проводить мероприятия в стране и за рубежом;

- организацию концертов, развлекательных программ, других тематических праздников;

- производство, размножение, распространение аудиовизуальной продукции, в соответствии с действующим законодательством;

- организацию спектаклей, творческих мероприятий, симпозиумов и др.;

- проведение турниров в стране и за рубежом;

- оказание различных услуг, не противоречащих действующему законодательству и целям данного Устава;

- создание неправительственных организаций и фондов, участвующих в активизации культурных мероприятий;

**Ш. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ТЕАТРА.**

**3.1.** Театр имеет право:

- открывать собственные счета в финансовых учреждениях, зарегистрированных в

Республике Молдова и в других странах, а также использовать средства,

перечисленные на эти счета;

- заключать договора о предоставлении или получении займов с согласия

Учредителя;

- определять направления и порядок использования всего имущества, переданного

ему в управление;

- устанавливать экономические и коммерческие связи с различными партнерами, в том числе и иностранными;

- заключать договора на продажу или закупку продукции, выполнение работ,

оказание услуг и других хозяйственных договоров;

- устанавливать цены и тарифы на собственную продукцию, оказанные услуги и

др., за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством, цены,

тарифы и другие показатели регулируются государством;

- устанавливать внутреннюю структуру, организационные предприятия,

определять правовой статус правления;

- создавать филиалы и представительства;

- с целью улучшения условий жизни и отдыха работников, оказывать помощь их

семьям, а также принимать участие в благотворительной деятельности, в

соответствии с действующим законодательством;

- нанимать работников, в том числе по контракту, и увольнять в соответствии с

трудовым законодательством;

- получать товары, материалы и другое имущество, выделяемые государством в

централизованном порядке, по ценам государственным или договорным;

- требовать возмещения ущерба, причиненного незаконными действиями

физических или юридических лиц;

**3.2.** Театр обязан:

- обеспечивать сохранность, рациональное использование и расширенное воспроизводство имущества, переданного в управление;

- соблюдать обязательства, вытекающие из законодательства и заключенных договоров;

- заключать договора (соглашения) работы с сотрудниками;

- полностью выплачивать заработную плату согласно заключенным договорам (соглашениям), независимо от финансового состояния Театра;

- осуществлять социальное, медицинское и иные виды обязательного страхования работников, создавать им необходимые условия для деятельности, в соответствии с действующим законодательством и коллективного трудового договора;

- выполнять решения министерств, других центральных административных органов и органов местного публичного управления по социальной защите инвалидов и других лиц с ограниченной трудоспособностью;

- своевременно выплачивать налоги и прочие платежи в должном порядке и размерах, установленных законодательством;

- инициировать процедуру несостоятельности Театра в случае невозможности исполнения обязательств перед кредиторами;

- представлять в установленном порядке соответствующим государственным органам финансовые, налоговые, статистические отчеты и другие виды отчётов;

- обеспечивать оплату труда работников на уровне не ниже минимальной заработной платы, установленной по стране;

- обеспечивать надлежащие условия труда, соблюдение техники безопасности, производственных и санитарных норм, пожарной безопасности, а также охраны окружающей среды;

- получать лицензии для осуществления различных видов деятельности предусмотренной законодательствоми подлежащей лицензированию.

3.3 Театр не вправе без разрешения Учредителя:

- сдавать в аренду (наем), или внести в залог свое имущество;

- продавать активы, неиспользуемые в технологическом процессе;

- списывать имущество, относящееся к основным средствам;

- использовать имущество, которое по планам деятельности, не предусмотрено;

- входить в состав ассоциаций, концернов и других объединений, на основе заключенных договоров;

**IV. РУКОВОДСТВО ТЕАТРА.**

**а) Учредитель Театра.**

**4.1.** **Учредитель** имеет следующие основные полномочия:

- создает, финансирует и координирует деятельность Театра

- утверждает Устав Театра и внутренний регламент работы учреждения, вносит в них изменения и дополнения;

- реорганизует, ликвидирует Театр по заключению Министерства культуры с согласия творческого и отраслевого профессионального союзов;

- утверждает предельную численность и размер оплаты труда работников Театра;

- устанавливает экономические показатели Театра;

- обеспечивает надзор за финансово-хозяйственной деятельностью Театра, не вмешиваясь непосредственно в его деятельность;

- участвует с правом совещательного голоса в Художественном совете Театра;

- устанавливает размер кредитов, получаемых и предоставляемых Театром;

**4.2.** По просьбе Предприятия, Учредитель рассматривает материалы и утверждает:

- сдачу в наем или залог имущества Театра;

- списание имущества, относящегося к основным средствам;

- вхождение в состав ассоциаций, концернов и других объединений;

- решения об изменении уставного капитала Театра;

- внесение изменений и дополнений в Устав,

- реорганизацию или ликвидацию Театра.

**в) Директор Театра.**

**4.3.** Администрация Театра - **Директор**, назначается на должность Учредителем, с согласия Министерства Культуры Республики Молдова

**4.4.** Директор Театра назначается на конкурсной основе или без конкурса сроком на пять лет по решению Учредителя, на основании индивидуального трудового договора (контракта) и может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с действующим законодательством.

**4.5.** На должность руководителя Театра назначается человек с опытом работы в данной области не менее 5 лет, о специальности: режиссер, актер, театровед, драматург, постановщик или аниматор творческого процесса.

**4.6.** Директор руководит деятельностью Театра в соответствии с действующим законодательством Республики Молдова и настоящим Уставом.

**4.7.** Директор не имеет право занимать руководящие должности в других государственных и частных организациях того же профиля.

**4.8.** Директор имеет следующие права и обязанности:

- руководит деятельностью Театра и обеспечивает его эффективное функционирование;

- действует без доверенности от имени Театра;

- обеспечивает разработку стратегической программы творческой и финансово-хозяйственной деятельности, несет ответственность за составление репертуара Театра;

- имеет печать и право первой подписи на всех документах банковско-финансового характера;

- входит в художественный Совет, будучи его председателем;

- утверждает штатное расписание и начисление заработной платы сотрудников и согласовывает его с Учредителем на основании законодательства Республики Молдова;

- обеспечивает исполнение решений Учредителя и художественного Совета;

- заключает договора, выдает доверенности, открывает счета в банках;

- объявляет конкурсы на замещение вакантных должностей Театра;

- разрабатывает Положение о внутреннем функционировании Театра, устанавливает функциональные обязанности работников, имеет право применения дисциплинарных санкций (в случае необходимости);

- подписывает финансово-коммерческие, творческие и трудовые договора;

- обеспечивает представление в установленные сроки в вышестоящие инстанции планов деятельности, проектов, спектаклей, художественных программ, отчетов о финансовой и творческой деятельности Театра;

- представляет Театр в отношениях с государственными институтами Республики Молдова, неправительственными организациями, а также с международными организациями;

- направляет творческий процесс и выбор репертуара при необходимости;

- разрабатывает совместно с художественным Советом, репертуар текущего и перспективного Театра;

- обеспечивает монтаж новых спектаклей, приглашение некоторых режиссеров страны и/или из-за рубежа, контролирует художественный уровень репертуара;

- принимает меры в целях совершенствования уровня учебной группы и повышения сценического мастерства, утверждает проведение стажировки, курсов переподготовки, практических уроков и др.;

- обеспечивает соблюдение трудовой дисциплины сотрудниками Театра;

- обеспечивает возрождение некоторых спектаклей из предыдущего репертуара, реализацию юбилейных и тематических проектов;

- предлагает Министерству культуры, совместно с художественным Советом, в установленном порядке кандидатуры на присвоение почетных званий и государственных наград;

- представляет Учредителю творческие планы, проекты командировок по стране и за рубежом, отчеты, другие виды запрашиваемой информации;

- содействует организации деятельности художественного Совета учреждения;

- обеспечивает содержание и использование необходимого имущества, переданного в управление;

- осуществляет социальное, медицинское и другие виды обязательного страхования работников, создаёт для их подходящие условия деятельности, в соответствии с действующим законодательством и коллективного договора;

- обеспечивает благоприятные условия труда, безопасность труда, производственные и санитарные нормы, противопожарную безопасность, а также охрану окружающей среды;

- получает лицензии в порядке, установленном Правительством, для осуществления различных видов деятельности, предусмотренных законодательством;

- устанавливает цены на билеты и на аренду зрительного зала, в соответствии с действующими тарифами;

- несет материальную ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, установленных в договоре;

- отвечает за управление доходами Театра и эффективность его деятельности.

**с) Художественный совет.**

**4.9.** Состав художественного совета Театра утверждается Учредителем по предложению директора учреждения.

**4.10.** Совет является консультативным органом художественной дирекции учреждения, уполномоченным принимать решения по творческим и менеджерским вопросам.

**4.11.** Совет формируется, исходя из необходимости, в составе 7-11 членов.

**4.12.** В Совет входят директор, начальники отраслевых служб, художественные знаменитости учреждения, имеющие большой опыт работы в данной области.

**4.13.** В состав Совета входят (примерно 40%) в обязательном порядке известные государственные лица, выдающиеся личности из области культуры, не работающие в данном учреждении, представители творческих союзов. Совет избирается на общем собрании коллектива сроком на 2 года открытым голосованием, а состав его утверждается директором учреждения.

**4.14.** В случае если по разным причинам один или несколько членов прекращают выполнение функций в Совете, они заменяются другими представителями коллектива по той же процедуре.

**4.15.** Деятельность Совета координируется директором учреждения.

**4.16.** Совет имеет следующие полномочия и ответственность:

a) содействует разработке плана деятельности учреждения;

b) принимает участие в дебатах, касающихся выбора репертуара учреждения;

c) высказывается по поводу качества и целесообразности некоторых проектов или

работ;

d) участвует в процессе комплектования творческого персонала;

e) определяет квалификационный уровень творческого персонала учреждения;

f) обсуждает план гастролей и рабочих командировок, участие в национальных и

международных фестивалях;

g) обеспечивает транспарентность управления материальными ценностями и

выделенными бюджетными, а также внебюджетными фондами;

h) рассматривает предложенные учреждению проекты в области культуры;

i) выдвигает членов коллектива к присвоению почетных званий и присуждению

государственных наград;

j) анализирует результаты деятельности учреждения и предлагает способы

улучшения ее эффективности;

k) заслушивает ежеквартально отчеты дирекции о деятельности учреждения.

**4.17.** Порядок организации деятельности Совета:

a) Совет собирается на заседания один - два раза в квартал или по необходимости;

b) на заседания Совета могут быть приглашены руководители или специалисты данной области, не работающие в этом учреждении, из страны или из-за рубежа;

c) программа деятельности Совета ежегодно утверждается директором учреждения;

d) заседания Совета стенографируются, а решения по обсуждаемым вопросам, а также все разногласия и воздержания от высказывания своего мнения по поводу точки зрения дирекции учреждения или большинства членов Совета вносятся в протокол заседания. Стенограммы и протоколы считаются действительными, если они подписаны директором учреждения и секретарем Совета;

e) секретарь Совета разрабатывает программу деятельности, созывает заседания, готовит материалы, подлежащие обсуждению, ведет делопроизводство. Решения Совета доводятся до сведения коллектива учреждения устно или посредством ордонансов;

f) Совет присваивает тарифные категории творческому персоналу в соответствии с Положением об аттестации творческих работников театров, цирков и концертных организаций Республики Молдова, утвержденным Министерством культуры.

**V. ФИНАНСИРОВАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ФОРМИРОВАНИЕ ФОНДОВ ТЕАТРА.**

**5.1.** Работая на условиях финансирования из городского бюджета, Городской Театр имеет следующие источники финансирования:

• субсидии из городского бюджета;

• доходы от деятельности в области искусства (основной деятельности);

• доходы от оказания платных услуг;

• гранты культурных программ и проектов;

• спонсорские средства от юридических и физических лиц;

• другие доходы, не запрещенные действующим законодательством.

**5.2.** Финансирование Театра включено в городской бюджет в соответствии с нормативными расходами, утвержденными действующими нормативными актами.

**5.3.** Субсидии из городского бюджета не могут быть уменьшены из-за финансовой помощи, оказанной другими юридическими и физическими лицами. Субсидии, не использованные до конца года, остаются в распоряжении Театра и распределяются по потребности.

**5.4.** Источником образования других средств, становится прибыль, полученная в результате творческой и финансово-экономической деятельности Театра.

**5.5.** Вне основных средств, в Театре могут быть сформированы следующие фонды:

• резервный фонд;

• Резервный фонд Театра составляет 10% от уставного капитала. Резервный

капитал используется только в случае недостаточности прибыли и средств

специальных фондов Театра. Средства резервного капитала используются для

покрытия убытков Театра;

• фонд развития творческого потенциала;

• фонд социального развития;

• фонд организации культурных мероприятий для работников учреждения и его детей;

• фонды специального назначения;

• средства, полученные от спонсорской помощи, которые могут быть направлены на стимулирование сотрудников, организацию дополнительных мероприятий, не предусмотренных в запланированном бюджетном финансировании или субсидировании (постановки, поездки на фестивали и турниры, организацию рекламы, содержание театрального музея, обучение труппы, создание фильмов о деятелях театра, теле-, радиопередач и др.)

**5.6.** Театр имеет свои средства и использует их в соответствии с действующим законодательством.

**VI. ИМУЩЕСТВО.**

**6.1.** Имущество Театра формируется из следующих источников:

- вклад Учредителя в виде денежных средств и товаров, находящихся в гражданском обороте;

- чистая прибыль, зарегистрированная в финансово-хозяйственной деятельности Театра.

- сумма износа и амортизации, начисление;

- капитальные вложения и дотации из бюджета;

- товаров, переданных безвозмездно;

- имущественные права (права пользования основных средств, земельных участков, природных ресурсов);

- других законных источников.

**6.2.** Чистая прибыль образуется после уплаты налогов и других обязательных платежей и остается в распоряжении театра.

**6.3.** Чистая прибыль может быть направлена на покрытие убытков прошлых лет, формирование резервного капитала, формирование резерва для развития производства, отчисления в бюджет государства, в других целях, не противоречащие законодательству.

6.4 Решение о распределении чистой прибыли принимается Художественным Советом ежегодно, по предложению Директора, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным периодом.

**6.5.** Чистая прибыль распределяется только на покрытие убытков прошлых лет; формирование резервного капитала и резерва для развития производства в случае, если стоимость чистых активов по данным последнего годового баланса Театра, меньше, чем уставной капитал Театра или станет меньше в результате распределения его в других целях.

6.6 Убытки Театра покрываются за счет чистой прибыли, остающейся в распоряжении Театра, за счет средств резервного фонда, а также пожертвований или грантов.

**6.7.** Спектакли и сценические произведения, созданные - это основная деятельность Театра;

**6.8.** Имущество и денежные средства, переданные в уставный капитал Театра, оцениваются в молдавских леях.

6.9. По предложению Художественного Совета, размер уставного капитала театра может быть изменён (увеличен или уменьшен), на основании решения Учредителя

**6.10.**Театр управляет как собственностью, переданной ему учредителем, так и приобретенной в результате своей деятельности, в порядке предусмотренном законодательством.

**6.11.** Здание театра не подлежат приватизации.

**VII. СИСТЕМА ОТЧЕТНОСТИ.**

**7.1.** Театр представляет Учредителю отчеты о своей деятельности в сроки и в формах, установленных действующим законодательством.

**7.2.** Театр представляет Учредителю на рассмотрение баланса основной деятельности на текущий год.

**7.3.** Театр представляет Учредителю информацию о финансово-хозяйственной деятельности и исполнении сметы расходов. Об использовании средств городского бюджета, предназначенных для развития культуры и искусства, утвержденных в пределах финансовых ассигнований, предусмотренных на финансовый год.

**7.4.** Контроль за деятельностью Театра осуществляется Учредителем и другими органами и лицами, уполномоченными действующим законодательством.

**7.5.** За исключением случаев, предусмотренных законом, другие органы власти могут дать дирекции Театра указания и могут потребовать информацию и отчеты только с согласия Учредителя.

**VIII. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ТЕАТРА.**

**8.1.** Реорганизация и ликвидация Театра осуществляется в соответствии с Закон о театрах, цирках и концертных организациях, Гражданский Кодекс, Закон о предпринимательстве и предприятиях.

**8.2.** Учредитель принимает решение о реорганизации или ликвидации Театра в следующих случаях:

а) необходимость перепрофилирования учреждения на основе других художественно-эстетических принципов;

b) отсутствие эстетической концепции учреждения;

c) снижение профессионального уровня творческой труппы;

d) отсутствие творческого коллектива;

e) простаивание театра на протяжении более шести месяцев;

f) несоответствие основной деятельности запросам общества;

g) накопление невыплаченных долгов;

h) несоответствие деятельности предоставленному статусу.

**8.3.** После ликвидации имущество Театра остается в распоряжении Учредителя.

**IX. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

**9.1.** Споры Театра с физическими и юридическими лицами рассматриваются судами в соответствии с законодательством Республики Молдова.

**9.2.** Настоящий Устав составлен в 6 (шести) экземплярах, каждый из которых имеет юридическую основу.

**9.3.** Изменения и дополнения в данный Устав, вносятся и регистрируются в установленном законом порядке.

**ПРИЛОЖЕНИЕ №2**

**к решению городского совета**

**№01/07 от 24 января 2017 года**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Штатное расписание и размеры оплаты труда**  **Театра " Смешен Петък" г. Тараклия на 2017 год** | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **№** | **должность** | **разряд** | **оклад** | **ставка** | **оклад** |  |
|  |
| 1 | Директор | 16 | 1430 | 1 | 1430 |  |
| 2 | худож. Руковод | 16 | 1430 | 0,75 | 1072,5 |  |
| 3 | худож. Руковод | 16 | 1430 | 0,25 | 357,5 |  |
| 4 | художник. Постанов | 16 | 1430 | 0,75 | 1072,5 |  |
| 5 | художник. Постанов | 16 | 1430 | 0,25 | 357,5 |  |
| 6 | режиссер постановщик | 15 | 1397 | 0,75 | 1047,8 |  |
| 7 | режиссер постановщик | 15 | 1397 | 0,25 | 349,25 |  |
| 8 | Художник сцены | 15 | 1397 | 1 | 1397 |  |
| 9 | актер высшей категории | 15 | 1397 | 0,75 | 1047,8 |  |
| 10 | актер высшей категории | 15 | 1397 | 0,25 | 349,25 |  |
| 11 | актер высшей категории | 15 | 1397 | 0,5 | 698,5 |  |
| 12 | актер высшей категории | 15 | 1397 | 0,75 | 1047,8 |  |
| 13 | актер высшей категории | 15 | 1397 | 0,75 | 1047,8 |  |
| 14 | актер первой категории | 13 | 1342 | 0,5 | 671 |  |
| 15 | актер первой категории | 13 | 1342 | 0,5 | 671 |  |
| 16 | актер первой категории | 13 | 1342 | 0,5 | 671 |  |
| 17 | актер первой категории | 13 | 1342 | 0,5 | 671 |  |
| 18 | актер первой категории | 13 | 1342 | 0,5 | 671 |  |
| 19 | актер первой категории | 13 | 1342 | 0,5 | 671 |  |
| 20 | актер первой категории | 13 | 1342 | 1 | 1342 |  |
| 21 | охранник | 2 | 1010 | 1 | 1010 |  |
| 22 | охранник | 2 | 1010 | 1 | 1010 |  |
|  |  |  |  | **14** | **18663** |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

Секретарь городского совета Светлана Котова

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **REPUBLICA MOLDOVA**  **RAION TARACLIA**  **CONSILIUL ORAŞENESC TARACLIA**  **P R I M Ă R I A**  7401 RepublicaMoldova, r-n Taraclia,  or. Taraclia,str.Lenin, 128  c/d 226612  c/f 1007601006069  TREZMD2X  tel. (0294) 2-33-93 , tel./fax (0294) 2-57-74  E-mail: [info@taraclia.md](mailto:info@taraclia.md) |  | **РЕСПУБЛИКА МОЛДОВА**  **РАЙОН ТАРАКЛИЯ**  **ГОРОДСКОЙ СОВЕТ Тараклия**  **П Р И М Э Р И Я**  7401 Республика Молдова, р-н Тараклия,  г. Тараклия,ул. Ленина, 128  р/с 226612  ф/к 1007601006069  TREZMD2X  тел.(0294) 2-33-93 , тел./факс (0294) 2-57-74  E-mail: [info@taraclia.md](mailto:prim-tar@mail.ru) |

**РЕШЕНИЕ**

24 января 2017 года № 01/08

**О проектировании строительства, реконструкции, ликвидации и узаконивании строений, обустройств**

На основании ст. 19 (2), 14 (2) b), f), о) Закона «О местном публичном управлении» № 436- XVI от 28 декабря 2006 года, ст.36, ст.73 Земельного кодекса Республики Молдова №828-XII от 25 декабря 1991 года, Положения «О разрешении на функционирование и изменение назначения строений и обустройств», утвержденного Постановлением Правительства Республики Молдова № 306 от 30 марта 2000 года, Закона «О разрешении выполнения строительных работ» №163 от 09 июля 2010 года, Закона об основах градостроительства и обустройства территории №835-XIII от 17 мая 1996 года, Постановления Правительства Республики Молдова «О приемке строительных работ и установленного оборудования» №285 от 23 мая 1996 года, Закона «О качестве в строительстве» №721-XIII от 02 февраля 1996 года, ст. 12(1) a) Закона «О подаче петиций» №190-XIII от 19 июля 1994 года,

руководствуясь положениями Постановления №1170 от 25 октября 2016 года «Об утверждении Положения о  порядке передачи, изменения назначения и обмена земель»,

рассмотрев представленную информацию и заключение специализированных консультативных комиссий по промышленности, строительству, транспорту, связи и коммунальному хозяйству и по бюджету, финансам и инвестициям от 19 января 2017 года, городской совет Городской Совет Тараклия

**РЕШИЛ:**

1. **РАЗРЕШИТЬ КАВЛАК Василисе Михайловне,** проживающей по адресу: г.Тараклия, по ул. Чапаева,75, проектирование и строительство капитального строения на земельном участке сельскохозяйственного назначения, с кадастровым №8701222004, принадлежащем ей на правах частной собственности.

Без права начать строительство в отсутствии разрешительной документации и вывода земельного участка площадью 0,012 га из сельскохозяйственного оборота, с изготовлением геометрического плана и регистрации в ТКО.

* 1. **КАВЛАК Василиса Михайловна**, обязуется:
     1. Получить у архитектора города градостроительный сертификат на проектирование;
     2. Заказать проектную документацию на строительство у лицензированных юридических организаций и согласовать её в установленном законом порядке со службами района, архитектурной службой города Тараклия;
     3. Вывести земельный участок площадью 0,012 га из сельскохозяйственного оборота, на котором планируется строительство.
     4. Начать строительство в срок, составляющий до шести месяцев со дня выдачи разрешения на строительство, но прежде письменно уведомить местную публичную власть и Государственную строительную инспекцию района Тараклия о дате начала строительных работ;
     5. Строительство завершить в срок, указанный в разрешении на строительство, установленный на основании проекта организации строительных работ и нормативных документов;
     6. Произвести ввод в эксплуатацию здания, согласно Постановления Правительства Республики Молдова № 285 от 23.05.1996 «Об утверждении Положения о приемке строительных работ и установленного оборудования», Положения «О процедуре рассмотрения вопросов, связанных с пресечением незаконного и самовольного строительства и процедуре узаконивания», утвержденного Решением Городского Совета Тараклия № 7/9 от 27 декабря 2011 года и законодательству Р. Молдова;
     7. Представить объект Государственной комиссии по приемке его в эксплуатацию в установленном законом порядке;
  2. Предупредить просителя, что запрещается выполнение любых работ по строительству без выполнения пунктов: 1.2.1, 1.2.2, 1.2.3., невыполнение которых является административным правонарушением и преследуется законом - Кодексом о правонарушениях Республики Молдова);
  3. Предупредить просителя, что настоящее решение считать аннулированным в случае, если подпункты 1.2.1., 1.2.2., 1.2.3. не будут выполнены в течение 12 месяцев с момента его вступления в силу;
  4. Территориальному кадастровому офису г.Тараклия ГП «Кадастр» зарегистрировать сданный в эксплуатацию объект;
  5. Секретарю городского совета, Светлане Котовой, довести до сведения просителей настоящее решение по истечении десяти дней со дня его подписания;

Председательствующий Александр Воинский

Секретарь городского совета Светлана Котова

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **REPUBLICA MOLDOVA**  **RAION TARACLIA**  **CONSILIUL ORAŞENESC TARACLIA**  **P R I M Ă R I A**  7401 RepublicaMoldova, r-n Taraclia,  or. Taraclia,str.Lenin, 128  c/d 226612  c/f 1007601006069  TREZMD2X  tel. (0294) 2-33-93 , tel./fax (0294) 2-57-74  E-mail: [info@taraclia.md](mailto:info@taraclia.md) |  | **РЕСПУБЛИКА МОЛДОВА**  **РАЙОН ТАРАКЛИЯ**  **ГОРОДСКОЙ СОВЕТ Тараклия**  **П Р И М Э Р И Я**  7401 Республика Молдова, р-н Тараклия,  г. Тараклия,ул. Ленина, 128  р/с 226612  ф/к 1007601006069  TREZMD2X  тел.(0294) 2-33-93 , тел./факс (0294) 2-57-74  E-mail: [info@taraclia.md](mailto:prim-tar@mail.ru) |

**РЕШЕНИЕ**

24 января 2017 года № 01/09

**О списании материальных ценностей**

На основании ст.ст.19 (2), 14 (2) b), h), z) Закона о местном публичном управлении № 436-XVI от 28 декабря 2006 года, в соответствии с требованиями Постановления Правительства Республики Молдова №500 от 12 мая 1998 года«Об утверждении Положения о списании пришедших в негодностьценностей, относящихся к основным средствам**»,**

рассмотрев представленную информацию и заключение специализированных консультативных комиссий по промышленности, строительству, транспорту, связи и коммунальному хозяйству и по бюджету, финансам и инвестициям от 19 января 2017 года, городской совет Городской Совет Тараклия

**РЕШИЛ:**

**1.** Для определения непригодности и неэффективности ремонта материальных ценностей, находящихся на балансе примэрии г.Тараклия, а также для оформления необходимой документации на списание, создать комиссии по списанию, в составе:

**Председатель комиссии:** лицо, назначенное руководителем, в качестве председателя комиссии;

Члены комиссии:

*гл. бухгалтер примэрии;*

*бухгалтер примэрии;*

*материально ответственные лица;*

*Виктор Гайдаржи, советник городского совета, представитель административно-*

*территориальной единицы.*

**2.** Комиссии по списанию:

* *провести непосредственно на месте проверку состояния основного средства, подлежащего списанию, руководствуясь при этом необходимой технической документацией,  а  также  данными бухгалтерского  учета,  и  устанавливают невозможность  использования  и ремонта данного объекта;*
* *установить   конкретные  причины  списания  объекта;*
* *определить целесообразность   использования   отдельных   агрегатов, деталей и материалов списываемого объекта и их стоимость;*
* *осуществить контроль за изъятием из эксплуатации списанного основного средства;*
* *составить акт  на списание основного средства.*

**3.** Для получения разрешения на списание основного средства комиссии предоставить на рассмотрение городского совета акт списания.

**4.** Подписанный комиссией и утвержденный примаром г.Тараклия акт на списание основного средства вступает в силу только после получения разрешения городского совета на списание.

**5.** Комиссии осуществлять свою деятельность в соответствии с требованиями Постановления Правительства Республики Молдова №500 от 12 мая 1998 года«Об утверждении Положения о списании пришедших в негодностьценностей, относящихся к основным средствам**»**.

**6.** Контроль   над исполнением    настоящего    решения    возложить    на консультативную специализированную     комиссию по бюджету, финансам и инвестициям

Председательствующий Александр Воинский

Секретарь городского совета Светлана Котова